



PROTOCOLO

SUPREMA CORTE DE
JUSTICIA DE LA NACIÓN

ÍNDICE

BIENVENIDA (Al inicio de cada sesión).....	3
PASE DE LISTA	3
APERTURA Y REAPERTURA DE LA SESIÓN	4
LISTA DE ORADORES	5
SESIÓN ORDINARIA DE PREGUNTAS	8
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE PREGUNTAS	10
CERRAR O POSPONER LA SESIÓN.....	12
DEBATE MODERADO	12
DEBATE INMODERADO	14
LECTURA DEL PAPEL DE TRABAJO/ PAPEL DE RESOLUCIÓN.....	16
PAPEL DE TRABAJO	16
PAPEL DE RESOLUCIÓN	19
APROBACIÓN OFICIAL DEL PAPEL DE RESOLUCIÓN POR ALTO MANDO	21
CUANDO UN MIEMBRO DE ALTO COMANDO ENTRA/SALE DE LA SALA	23

SCJN



BIENVENIDA (Al inicio de cada sesión)

Presidente: Ministros, de pie. En representación del Instituto Oriente, la Academia de Inglés y el Secretariado, les damos la bienvenida a la ____ sesión de la **Suprema Corte de Justicia de la Nación** de la décimo quinta edición del Modelo de las Naciones Unidas Instituto Oriente, MUNIO 2024. Ministros, por favor tomen asiento. Ahora procederé a presentar a los miembros de la mesa. A mi izquierda se encuentra el Sr./la Srta. Moderador(a) ____ (**Nombre completo**), y a mi derecha se encuentra el Sr./la Srta. Secretario(a) ____ (**Nombre completo**). Mi nombre es ____ (**Nombre completo**) y seré su Presidente.

Solo en la primera sesión: Siendo las ____ horas con ____ minutos del _____, declaro nuestro periodo de sesiones oficialmente abierto.

PASE DE LISTA

Presidente: Ahora cederé la palabra al Sr. /a la Srta. Secretario(a).

Secretario: Gracias Sr./Srta. Presidente. Ahora procederé al pase de lista. Ministros, por favor cuando escuchen su nombre levanten su placa y digan "presente" o "presente y votando", de acuerdo al caso. Ministro ____ (**Nombre completo de el personaje**). (*Esto procede sucesivamente hasta que todas los delegados hayan pasado*).

En caso de que la delegación esté ausente:

Secretario: Ministro(a) ____ (**Nombre completo del personaje**) (*Se repite 3 veces*). Ministro(a) ____ (**Nombre completo del personaje**) se encuentra ausente.

En caso de que la delegación esté presente:

Secretario: El/la Ministro(a) ____ (**Nombre completo del personaje**) se encuentra presente/presente y votando.

Una vez terminado el pase de lista:

Secretario: Gracias, Ministros, ahora cederé la palabra al Sr./Srta. Presidente(a).

Presidente: Gracias Sr./Srta. Secretario(a). Se abre esta sesión pública del pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación (*da un*

martillazo con el Mazo Judicial). Ahora cedo la palabra al Sr./Srta. Moderador(a).

APERTURA Y REAPERTURA DE LA SESIÓN

Moderador: Gracias, Sr./Srta. Presidente(a). Ministros, La Mesa recomienda una moción para abrir/reabrir la sesión. Ministros, el foro está abierto, ¿Hay alguna moción o punto en él?

Ministros levantan sus placas

Moderador: ¿Si, Ministro(a) _____?

Ministro: Me gustaría hacer una moción para abrir/reabrir la sesión.

Si el ministro está en orden:

Moderador: Gracias, Ministro(a), está en orden. Ministros, se ha establecido una moción para abrir/reabrir la sesión. Ministros, ¿Quién secunda la moción?

(Los ministros alzan sus placas).

Moderador: Gracias, Ministro(a) _____. ¿Votos a favor? ¿Votos en contra? ¿Abstenciones? *(Se cuentan los votos).*

- Se requiere que **UN SOLO** Ministro secunde la moción. Lo mismo sucede al abrir la lista de oradores, un debate moderado o al abrir una sesión ordinaria o extraordinaria de preguntas. En estos casos, el Ministro es el segundo en tener la palabra.

Si el ministro no está en orden:

Moderador: Lo sentimos, Ministro(a), no está en orden, la Mesa recomienda una moción para abrir/reabrir la sesión. Por favor, restablezca.

Este proceso se repite hasta que la sesión se abra.

Si la moción pasa:

Moderador: Gracias, Ministros, la moción ha pasado. Ahora estamos en sesión.

LISTA DE ORADORES.

Moderador: Ministros, La Mesa recomienda una moción para abrir la lista de oradores con 1 minuto y 30 segundos por orador. Ministros, el foro está abierto. ¿Hay alguna moción o punto en él? *(Ministros levantan sus placas)* ¿Si, Ministro(a) _____?

Ministro: Quisiera hacer una moción para abrir la lista de oradores por 1 minuto y 30 segundos por orador.

Si el Ministro no especifica:

Moderador: ¿Con cuánto tiempo por orador? Por favor restablezca.

- Cada vez que el Ministro restablece tiene que repetir toda la estructura de la moción.

Si está en orden:

Moderador: Gracias, Ministro(a), está en orden. Ministros, se ha establecido una moción para abrir la lista de oradores por el tiempo de 1 minuto y 30 segundos por orador. ¿Quién secunda la moción?

Gracias, Ministro(a) _____. ¿Votos a favor? ¿En contra? ¿Abstenciones? *(Se cuentan los votos).*

Si la moción no pasa:

Moderador: Lo sentimos, Ministros, la moción no ha pasado *(el/la Moderador(a) repite la moción).*

Si la moción pasa:

Moderador: Ministros, la moción claramente ha pasado. Estamos en la lista de oradores.

Presidente: Los Ministros que quieran ser agregados a la lista de oradores por favor levanten su placa. *(Se observa a los Ministros y se anota en orden los primeros 5)* Gracias, Ministro(a) _____ *(se repite con los 5 Ministros).* Cualquier otro Ministro(a) que quiera ser añadido a

la lista de oradores por favor mande una nota diplomática a la Mesa a través de un miembro del Staff.

- Una vez que el Presidente diga “Gracias ____ (nombre del Ministro)”, se deben bajar las placas.
- El/la primer(a) Ministro(a) en hablar será el que hizo la moción, y el segundo quien secundó la moción. Después de ellos, irán los 5 Ministros mencionados previamente. El/la Ministro(a) que hizo la moción, el que la secundó, y los primeros 5 que levantaron la placa cuando el/la Presidente(a) lo solicitó. El resto de los Ministros deberán de mandar una nota diplomática para participar después de ellos.

Moderador: Ministros, el foro está abierto. ¿Hay algún punto o moción en él?

- En este punto, sólo puede haber mociones de privilegio personal, orden, y duda parlamentaria. Para cualquier otro tipo de moción el/la Moderador(a) deberá decir: “Lo sentimos, Ministros, está fuera de orden”.

Si no hay mociones:

Moderador: En vista de que no, se le reconoce al Ministro(a) ____ para pasar al frente y leer su papel de posición con un tiempo de 1 minuto con 30 segundos.

Una vez que el Ministro está en el frente.

Moderador: Ministro(a), tiene la palabra.

- Si el/la Ministro(a) comienza a hablar y el/la Moderador(a) no le ha cedido la palabra, él/ella debe decir:

Moderador: Ministro no le he dado la palabra, no está en orden. Ministro, tiene la palabra.

Una vez que el Ministro(a) terminó de hablar

Si sobra tiempo:

Moderador: Ministro(a), tiene ____ segundos restantes. ¿Qué desea hacer con su tiempo?

El/la Ministro(a) tiene dos opciones:

- Otorgarlo a La Mesa.
 - El protocolo continúa normalmente.
- Otorgarlo a las preguntas.
 - Si el/la Ministro(a) decide otorgarlo a preguntas, deberá aceptar las preguntas y responderlas todas. El/la Moderador(a) no le preguntará si acepta la pregunta, nada más dirá: “Ministro(a), tiene la palabra”, y si no responde: “Ministro(a), dado que dio el tiempo a preguntas, debe responderlas”.
 - En este caso la cantidad máxima de preguntas serán 4 con un máximo de 2 subsecuentes.

Si no sobra tiempo:

Moderador: Lo sentimos, Ministro(a). El tiempo se ha agotado. Ministros, La Mesa recomienda una moción para permitir que el/la Ministro(a) _____ (Nombre del personaje) termine de leer su papel de posición.

Ministros, el foro está abierto ¿Hay algún punto o moción en él? (*Ministros levantan su placas*) ¿Sí, Ministro(a) _____ (Nombre del personaje)?

Ministro: Quisiera hacer una moción para permitir que el/la Ministro(a) _____ (Nombre del personaje), termine de leer su papel de posición.

Moderador: Gracias, Ministro(a), está en orden. Ministros, se ha establecido una moción para permitir que el/la Ministro(a) _____ (Nombre del personaje) termine de leer su papel de posición. ¿Votos a favor?, ¿Votos en contra?, ¿Abstenciones? (*Se cuentan los votos*).

Si la moción no pasa:

Moderador: Lo sentimos, Ministros, la moción no ha pasado.

Si la moción pasa:

Moderador: Ministros, la moción claramente pasa. Ministro(a) _____, puede continuar.

SESIÓN ORDINARIA DE PREGUNTAS

Moderador: Gracias, Ministro(a). Ministros, la Mesa recomiendo una moción para abrir una sesión ordinaria de preguntas. Ministros, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción en el?

Ministro: *(alza su placa).*

Moderador: ¿Sí, Ministro(a) ____?

Ministro: Quisiera hacer una moción para abrir una sesión ordinaria de preguntas con ____ preguntas y ____ subsecuentes por Ministro(a).

- El/la Ministro(a) deberá especificar el número de preguntas.
- El número máximo de preguntas es de 5 y el mínimo de 3, con un máximo de 2 subsecuentes.
 - Las subsecuentes son opcionales y se cuentan por Ministro(a).
 - Se establecen después de una pregunta y tienen que estar relacionados con esta. Si la pregunta fue aceptada, la subsecuente deberá ser respondida.

Moderador: Está en orden, Ministro(a). Ministros, se ha establecido una moción para abrir una sesión ordinaria de preguntas con ____ preguntas y ____ subsecuentes. ¿Quién secunda la moción?

Ministro: *(Levanta su placa).*

Moderador: Gracias, Ministro(a) _____. ¿Votos a favor? ¿Votos en contra? ¿Abstenciones? *(se cuentan los votos).*

Si la mayoría vota en contra

Moderador: Lo sentimos, Ministros, la moción no ha pasado.

Si la mayoría vota a favor

Moderador: Ministros, la moción claramente pasa. Ministro(a) _____, tiene la palabra ya que abrió la moción.

- El/la primer(a) Ministro(a) en hacer su pregunta es el/la que abrió la moción, el/la segundo(a) será quien la secundó. Los siguientes

- serán los que alcen su placa.
- Para establecer una pregunta, los Ministros deben establecer un punto de información.

Si el Ministro no establece un punto de información

Moderador: Lo sentimos, Ministro(a). No está en orden. Para hacer una pregunta primero se debe establecer un punto de información, por favor restablezca.

Ministro: Punto de información

Moderador: Establezca.

Ministro: *(hace su pregunta).*

Breve preámbulo

- Si el/la Ministro(a) quiere dar una breve explicación antes de la pregunta, debe pedir permiso para abrir un breve preámbulo, en este caso el procedimiento es el siguiente:

Si el/la Ministro(a) da una explicación sin abrir un breve preámbulo:

Moderador: *(Interrumpe).* Lo sentimos, Ministro(a), si desea establecer un argumento antes de su pregunta, debe abrir un breve preámbulo. Por favor restablezca.

Ministro: Permiso para establecer un breve preámbulo

Moderador: Establezca

Ministro: *(Da su explicación. Al terminar deberá establecer el punto de información para hacer su pregunta).*

Moderador: Ministro(a) ____ *(refiriéndose al/a la Ministro(a) que leyó su papel de posición), ¿acepta la pregunta?*

Si no acepta la pregunta:

Moderador: *(Refiriéndose a quien hizo la pregunta)* Lo sentimos Ministro(a), no está en orden.

Si acepta la pregunta:

Moderador: *(Refiriéndose a quien leyó su papel de posición)* Gracias, Ministro(a), tiene la palabra.

Una vez que se hayan hecho el número de preguntas establecidas en la moción:

Moderador: Lo sentimos, Ministros, el número de preguntas establecidas en la moción ha expirado.

Moderador: Ministros, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción en él?

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE PREGUNTAS

- Los Ministros pueden (o no) hacer una moción para abrir una sesión extraordinaria de preguntas.
 - El/la Presidente(a) puede decidir si la moción pasa (o no) dependiendo del tiempo.
 - No se pueden abrir dos sesiones extraordinarias de preguntas consecutivas.
 - El número máximo y mínimo de preguntas es el mismo que en la sesión ordinaria (máximo 5 y mínimo 3), al igual que las subsecuentes (opcionales con máximo de 2).

Ministro: Quisiera hacer una moción para abrir una sesión extraordinaria de preguntas.

Moderador: ¿Con cuántas preguntas y cuántas subsecuentes, Ministro(a)? Por favor restablezca.

Ministro: Con ____ preguntas y ____ subsecuentes.

Moderador: Está en orden, Ministro(a). Ministros, se ha establecido una moción para abrir una sesión extraordinaria de preguntas con ____ preguntas y ____ subsecuentes. ¿Quién secunda la moción?

Ministro: *(Levanta su placa).*

Moderador: Gracias, Ministro(a) _____. ¿Votos a favor? ¿Votos en contra? ¿Abstenciones? *(se cuentan los votos).*

Si la mayoría vota en contra:

Moderador: Lo sentimos, Ministros, la moción no ha pasado.

Si la mayoría vota a favor:

Moderador: Ministros, la moción claramente pasa. Ministro(a) _____, tiene la palabra ya que abrió la moción.

(A partir de este punto, el procedimiento es similar al de la sesión ordinaria de preguntas).

Al terminar la sesión extraordinaria de preguntas:

Moderador: Ministros, el foro está abierto. ¿Hay algún punto o moción en él?

(Los Ministros únicamente podrán hacer puntos de duda parlamentaria y de privilegio personal)

Moderador: En vista de que no, se le reconoce al/a la Ministro(a) _____ (siguiente Ministro(a) en la lista de oradores) pasar al frente y leer su papel de posición.

Una vez que todos los Ministros hayan pasado/no quede tiempo para la lista de oradores

Moderador: Ministros, la Mesa recomienda una moción para cerrar la lista de oradores. Ministros, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción en él? ¿Sí, Ministro(a) _____?

Ministro: Quisiera hacer una moción para cerrar la lista de oradores.

Moderador: Gracias, Ministro(a), está en orden. Ministros, el/la Ministro(a) _____ ha establecido una moción para cerrar la lista de oradores. ¿Votos a favor? ¿Votos en contra? ¿Abstenciones? *(Se cuentan los votos).*

La moción debe pasar independientemente de los votos.

Moderador: Ministros, la moción claramente pasa.

CERRAR O POSPONER LA SESIÓN

- La sesión se deberá **POSPONER** si la lista de oradores/el tiempo del Debate Moderado/Inmoderado no ha terminado. La siguiente sesión, el/la Moderador(a) deberá **REANUDAR** la sesión.
 - Ya que el tiempo no expiró, este continuará al reanudar la sesión.
- La sesión se deberá **CERRAR** cada vez que el tiempo de la sesión se acabe. La siguiente sesión, la sesión se debe **ABRIR**.

Moderador: Ministros, la Mesa recomienda una moción para cerrar/posponer la sesión. Ministros, el foro está abierto ¿hay algún punto o moción en él? ¿Sí, Ministro(a) _____?

Ministro: Quisiera hacer una moción para cerrar/posponer la sesión.

Moderador: Gracias, Ministro(a), está en orden. Ministros, se ha hecho una moción para cerrar/posponer la sesión ¿quién secunda la moción? Gracias, Ministro _____/Gracias múltiples secundadores. ¿Votos a favor?, ¿En contra?, ¿Abstenciones? *(Se cuentan los votos)*.

(Presidente da un martillazo con el Mazo Judicial).

Moderador: La moción claramente pasa. Ministros, pueden abandonar la sala.

DEBATE MODERADO

- El tiempo máximo de un debate moderado es de 45 minutos y el mínimo es de 5 minutos.

Moderador: Ministros, la Mesa recomienda una moción para abrir un debate moderado con el propósito de _____ por _____ minutos. Ministros, el foro está abierto ¿Hay algún punto o moción en él?

Ministro: *(levanta su placa)*.

Moderador: ¿Sí, Ministro(a) _____?

Ministro: Quisiera hacer una moción para abrir un debate moderado con el propósito de _____ por _____ minutos.

Si el/la Ministro(a) no especifica:

Moderador: ¿Bajo qué propósito y por cuánto tiempo? Restablezca por favor.

Ministro: Quisiera hacer una moción para abrir un debate moderado por el tiempo de ____ minutos con el propósito de discutir ____.

Si está en orden:

Moderador: Gracias, Ministro(a), está en orden. Ministros, el/la Ministro(a) ____ ha establecido una moción para abrir un debate moderado con el propósito de ____ por ____ minutos. ¿Quién secunda la moción?

Ministro: *(levantan sus placas).*

Moderador: Gracias, Ministro(a) _____. ¿Votos a favor? ¿Votos en contra? ¿Abstenciones? *(se cuentan los votos).*

Si la moción no pasa:

Moderador: Lo sentimos, Ministros, la moción no ha pasado

Si la moción pasa:

Moderador: Gracias, Ministros, la moción claramente pasa

- El/la primer(a) Ministro(a) en hablar es aquel(la) que abrió la moción y el/la segundo(a) es el/la que la secundó.
- Después de esto los Ministros deben alzar su placa para participar y el/la Moderador(a) les deberá dar la palabra imparcialmente.

Cuando se acabe el tiempo:

Moderador: Lo sentimos, Ministros, el tiempo del debate moderado se ha agotado. Ministros, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción en él?

Para hacer una extensión:

- Las extensiones de tiempo pueden ser solicitadas mediante mociones sugeridas por la Mesa o solicitadas por los Ministros, y

siempre deben ser más cortas que el periodo anterior. El número máximo de extensiones es 2.

Moderador: Ministros, la Mesa recomienda una moción para extender el tiempo del debate moderado por ____ minutos con el propósito de seguir discutiendo _____. ¿Hay algún punto o moción en él? ¿Sí, Ministro(a) _____?

Ministro: Quisiera hacer una moción para extender el tiempo del debate moderado por ____ minutos con el propósito de seguir discutiendo el tópico.

- La Mesa decide si está en orden o no según el tiempo.

DEBATE INMODERADO

- El tiempo máximo/mínimo de un debate inmoderado es el mismo que el de un debate moderado. Las reglas de las extensiones también son las mismas, excepto que la mesa puede aprobar tantas extensiones como considere.

Moderador: Ministros, la Mesa recomienda una moción para abrir un debate inmoderado por el tiempo de ____ minutos con el propósito de redactar los Papeles de Trabajo/el Papel de Resolución Ministros, el foro está abierto ¿hay algún punto o moción en él?

Ministro: *(levanta la placa).*

Moderador: ¿Sí, Ministro(a) _____?

Ministro: Quisiera hacer una moción para abrir un debate inmoderado por el tiempo de ____ minutos con el propósito de redactar los Papeles de Trabajo/el Papel de Resolución.

Si el/la Ministro(a) no especifica:

Moderador: ¿Bajo qué propósito y por cuánto tiempo? Restablezca por favor.

Ministro: Quisiera hacer una moción para abrir un debate inmoderado por el tiempo de ____ minutos con el propósito de redactar los Papeles de Trabajo/el Papel de Resolución.

Si todo está bien:

Moderador: Gracias, Ministro(a), está en orden. Ministros, se ha establecido una moción para abrir un debate inmoderado por el tiempo de ____ minutos con el propósito de redactar los Papeles de Trabajo/el Papel de Resolución. ¿Votos a favor?, ¿En contra?, ¿Abstenciones? *(Se cuentan los votos)*.

Si la moción no pasa:

Moderador: Lo sentimos, Ministro(a), la moción no ha pasado. *(Se repite la moción)*.

Si la moción pasa:

Moderador: Gracias, Ministro(a), la moción ha pasado. Ahora estamos en un Debate Inmoderado, el contacto directo está permitido y pueden moverse según sus coaliciones. Recuerden mantener la postura diplomática. Usen su tiempo sabiamente.

- Mientras los Ministros están en un debate inmoderado, la Mesa debe verificar si los Ministros continúan con el protocolo, al igual que se respetan las alianzas entre los miembros de cada bloque. El/la Secretario(a) tiene que calificar la participación de los Ministros en todo momento del debate inmoderado.
- Al momento de redactar los papeles de trabajo la Mesa debe nombrar un bloque como "Bloque A1" y al otro "Bloque A2", con el propósito de diferenciar los Papeles de Trabajo.

Cuando el tiempo se haya agotado:

Moderador: Lo sentimos, Ministros, el tiempo asignado para el debate inmoderado se ha agotado. Por favor regresen a sus lugares.

Si los Ministros todavía no terminan:

Moderador: Ministros, la Mesa recomienda una moción para extender el tiempo del Debate Inmoderado por el tiempo de ____ minutos con el propósito de continuar redactando los Papeles de Trabajo/el Papel de Resolución. Ministros, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción en él? ¿Sí, Ministro(a) _____?

Ministro: *(Hace la moción)*.

- La Mesa decide si está en orden o no. Por ejemplo:

Moderador: Lo sentimos, Ministro(a), está fuera de orden debido a que no hay tiempo restante. La Mesa recomienda un tiempo de ___ minutos, por favor restablezca.

- El Debate Inmoderado no tiene que ser cerrado. Cuando el tiempo se agota, la Mesa procede inmediatamente con la siguiente parte.

LECTURA DEL PAPEL DE TRABAJO/ PAPEL DE RESOLUCIÓN

Moderador: Ministros, la Mesa recomienda una moción para leer el/los papel(es) de trabajo/resolución. Ministros, el foro está abierto ¿hay algún punto o moción en él? ¿Si, Ministro(a) _____?

Ministro: Quisiera hacer una moción para leer el/los papel(es) de trabajo/resolución.

Moderador: Gracias, Ministro(a), está en orden. Ministros, el/la Ministro(a) _____ ha establecido una moción para leer el papel de trabajo/resolución del bloque A1/A2 ¿quién secunda la moción? Gracias, Ministro(a) _____. ¿Votos a favor?, ¿En contra?, ¿Abstenciones? (*Se cuentan los votos*).

Si la moción no pasa:

Moderador: Lo sentimos, Ministros, la moción no ha pasado.

Si la moción pasa:

Moderador: Gracias, Ministros. La moción claramente pasa.

- Los Ministros que hagan la moción no necesariamente son los que leerán el documento.

PAPEL DE TRABAJO

Ejemplo: Papel de Trabajo A1

Moderador: La Mesa pide a dos Ministros representantes de cada bloque para leer su posible papel de trabajo. Los Ministros que

quieran leer el papel de trabajo A1 por favor levanten sus placas. Gracias, Ministro(a) _____, gracias, Ministro(a) _____.

(Sólo si únicamente dos Ministros alzan su placa).

Si más de dos Ministros quieren leer el posible Papel de Resolución:

- La Mesa deberá llevar un proceso de votación como el siguiente:

Moderador: Ministros, por favor bajen sus placas, la Mesa pide a dos Ministros representantes de cada papel de trabajo que sean elegidos para pasar al frente y leer su papel de trabajo. Los Ministros que quieran pasar al frente y leer el papel de trabajo A1 por favor levanten sus placas. Gracias, Ministro(a) _____ (se repite por cada Ministro(a) que levante su placa).

Presidente: Ministros que voten por el/la Ministro(a) _____ para leer el papel de trabajo, por favor levanten sus placas (*Presidente(a) cuenta los votos*).

Presidente: Ahora, Ministros que voten por el/la Ministro(a) _____ para leer el papel de trabajo A1, por favor levanten sus placas. (Se cuentan los votos) (*Así sucesivamente*).

Presidente: Ministros _____ y _____, (nombres de los personajes que fueron seleccionados para leer) por favor pasen al frente y lean el papel de trabajo A1.

- Los Ministros deben esperar a que se les de la palabra

Moderador: Ministros, tienen la palabra.

(*Los Ministros leen el papel de trabajo*).

Moderador: Gracias, Ministros, el foro está abierto ¿hay algún punto o moción en él?

- Es necesario establecer un punto de información para hacer preguntas.
- Las preguntas en este momento son ilimitadas, hasta que la Mesa considere que ya no hay tiempo.

Moderador: Ministros, el foro está abierto ¿hay algún punto o moción

en él? Visto que no, procederemos con el Papel de Trabajo A2.

El mismo proceso es realizado para el Papel de Trabajo A2.

PROCESO DE VOTACIÓN DEL PAPEL DE TRABAJO

Moderador: Ministros, ahora procederemos a hacer el proceso de votación. Ahora le cedo la palabra al Sr./la Srta. Secretario(a), quien explicará y llevará a cabo el proceso de votación.

Secretario: Gracias Sr./Srta. Moderador(a). Ministros ahora llevaré a cabo el proceso de votación para los Papeles de Trabajo. Proceso de Votación para el Papel de Trabajo A1. Por favor alcen su placa y establezcan su voto:

- A favor.
- En contra
- Abstención

¿Ministro _____?

Ministro: *(Vota).*

Se nombran todos los Ministros, el proceso es el mismo para papel de trabajo A2.

Al terminar el proceso de votación:

Presidente: Gracias, Ministros, esperen mientras la Mesa cuenta los votos.

La Mesa cuenta los votos cuidadosamente

Presidente: Ministros, con ____ votos a favor y ____ votos en contra, el Papel de Trabajo _____ se ha aprobado. Felicidades.

Si hay un empate

- La Mesa debe de revisar que las alianzas con otros Ministros sean respetadas.
- El/la Secretario(a) debe repetir el proceso de votación y sugerir a los Ministros reconsiderar su voto.

Se recomienda abrir un Debate Moderado después de que un Papel de

Trabajo haya sido seleccionado, para discutir ciertas modificaciones y que las propuestas de ambos Papeles sean tomadas en cuenta para el Papel de Resolución, pero esto depende del tiempo.

PAPEL DE RESOLUCIÓN

Moderador: La Mesa pide a dos Ministros leer el papel de resolución. Los Ministros que quieran leer el papel de resolución por favor levanten sus placas. Gracias, Ministro(a) _____, gracias, Ministro(a) _____.

(Sólo si únicamente dos Ministros alzan su placa).

Si más de dos Ministros quieren leer el posible Papel de Resolución:

- La Mesa deberá llevar un proceso de votación como el siguiente:

Moderador: Ministros, por favor bajen sus placas, Ministros, la Mesa pide a dos Ministros que sean elegidos para pasar al frente y leer su papel de resolución. Los Ministros que quieran pasar al frente y leer el papel de resolución por favor levanten sus placas. Gracias, Ministro(a) _____.

(Se repite para cada Ministro que levante su placa).

Presidente: Ministros, por favor bajen sus placas. Ministro que voten por el/la Ministro(a) _____ para leer el papel de resolución, por favor levanten sus placas. *(Se cuentan los votos).*

Presidente: Ministros de _____ y _____, *(Nombres de los personajes que fueron seleccionados para leer)* por favor pasen al frente y lean el papel de resolución.

- Los *Ministros* deben esperar a que se les de la palabra.

Moderador: Ministros, tienen la palabra

(Los Ministros leen el documento)

Moderador: Gracias, Ministros. Ministros, el foro está abierto ¿hay algún punto o moción en él?

- Es necesario establecer un punto de información para hacer preguntas.
- Las preguntas en este momento son ilimitadas, hasta que la Mesa considere que ya no hay tiempo.

Si los Ministros siguen haciendo preguntas pero la Mesa considera que fueron suficientes:

Presidente: Ministros, la Mesa recomienda no hacer más preguntas debido a que no hay tiempo

Moderador: Ministros, el foro está abierto ¿hay algún punto o moción en él? Visto que no, pasaremos al proceso de votación.

PROCESO DE VOTACIÓN DEL PAPEL DE RESOLUCIÓN

Durante el proceso de votación, es de suma importancia que la Mesa mantenga un cuidadoso registro de cada votación. Es vital para el flujo del comité que este procedimiento se haga apropiadamente.

Moderador: Ministros, ahora le cederé la palabra al Sr./la Srta. Secretario(a) para explicar y llevar a cabo el proceso de votación.

Secretario(a): Gracias, Sr./Srta. Moderador(a). Ministros ahora se llevará a cabo el proceso de votación para el Papel de Resolución A1/A2. Por favor alcen su placa y establezcan su voto. Las posibles opciones son:

- A favor
- En contra
- A favor con derecho de explicación
- En contra con derecho de explicación
- Abstención
- Pase

A los Ministros que voten “pase” se les vuelve a llamar al final y deberán votar “a favor”, “en contra” o “abstención”, “a favor con derecho de réplica” o “en contra con derecho de réplica”, respectivamente.

Secretario: ¿Ministro(a) _____?

Ministro: *(Vota).*

Para los Ministros que votaron con derecho de explicación:

Presidente: Ministro(a) _____, por favor pongase de pie y de su explicación, sea breve. Tiene 30 segundos.

Ministro: *(Da su explicación).*

Presidente: Gracias, Ministro(a). *(Se repite este procedimiento hasta que todos los Ministros que votaron con derecho de explicación hayan pasado).*

Secretario: Habiendo oído las explicaciones de los Ministros, se volverá a someter a un último proceso de votación para el papel de resolución. Ministros por favor respondan solamente “a favor” o “en contra”. ¿Ministro(a) _____?

Ministro: *(Vota).*

Se registran los votos finales.

Presidente: Gracias, Ministros. Por favor esperen mientras la Mesa cuenta los votos.

Presidente: Ministros, con _____ votos a favor y _____ en contra, el Papel de Resolución A1/A2 se aprueba internamente. *(da un martillazo con el Mazo Judicial).* Felicidades, Ministros, la **Suprema Corte de Justicia de la Nación** ha alcanzado una aprobación interna de la resolución.

Moderador: Ministros, por favor permanezcan sentados y en silencio mientras el papel de resolución es entregado al Alto Mando para su aprobación final.

- En este punto, el papel de resolución elegido por el comité se envía inmediatamente al Alto Mando para ser aprobado y firmado. Una vez que el papel de resolución es aprobado, la Mesa debe solicitar a los dos delegados que leyeron el Papel de Resolución que lo lean a la entidad correspondiente.

APROBACIÓN OFICIAL DEL PAPEL DE RESOLUCIÓN POR ALTO MANDO

- Para esta parte, los tres miembros del Alto Mando serán llamados al Salón de Sesiones y serán la entidad correspondiente de

aprobar (o no) el Papel de Resolución.

Moderador: Ministros de _____ y _____, son reconocidos a pasar al frente y leer el Papel de Resolución.

Presidente: Ministros, por favor pónganse de pie, el Alto Mando _____ (Nombres de los tres miembros con puestos) están por entrar a la sala.

Alto Mando: Gracias, Ministros, gracias, Mesa, pueden continuar/sentarse.

- A partir de este momento el proceso se realiza exactamente igual a como se hizo previamente. Después de que el Alto Mando haya hecho las preguntas, el/la Secretario(a) debe llevar a cabo el proceso de votación:

Presidente: Ahora le cedo la palabra al Sr./a la Stra. Secretario(a) para llevar a cabo el proceso de votación.

Secretario: Ahora llevaré el proceso de votación, por favor, Alto Mando digan de qué manera desean establecer su voto,

Las opciones son:

- A Favor
- En contra

Secretario: ¿Secretario(a) General?

Secretario General: *(Vota)*.

Secretario: ¿Secretario(a) de Comités?

Secretario de Comités: *(Vota)*.

Secretario: ¿Secretario(a) de Logística?

Secretario de Logística: *(Vota)*.

Al terminar el proceso de votación:

Presidente: Gracias, Alto Mando y Ministros, esperen mientras la Mesa cuenta los votos.

La Mesa cuenta los votos cuidadosamente

Presidente: Ministros, con ___ votos a favor y ___ votos en contra, el Papel de Resolución A1/A2 se aprueba. *(da un martillazo con el Mazo Judicial)*. Felicidades, delegados, la **Suprema Corte de Justicia de la Nación** ha alcanzado una resolución.

CUANDO UN MIEMBRO DE ALTO COMANDO ENTRA/SALE DE LA SALA

Presidente: Ministros, por favor pónganse de pie, un miembro(s) de (Alto mando/Sub-Alto Mando) _____ (Nombre y puesto) está(n) por entrar/salir de la sala.

Secretario General: Diego Cobos Tanús

Secretaria de Comités: Susana Lobato Izcoa

Secretaria de Logística: Andrea Pantoja Rubí

Miembro del Sub Alto Mando/Miembro del Alto Mando: Gracias, Ministros, gracias, Mesa, pueden continuar/sentarse.