



PROTOCOLE FRANÇAIS

3

BIENVENUE (Au début de chaque séance)

Président: Délégués, veuillez vous lever. Au nom de l'Instituto Oriente, de l'Académie d'anglais et du Secrétariat, nous vous souhaitons la bienvenue à la ____ Séance de L'Organisation des Nations Unies pour l'Éducation, la Science et la Culture (UNESCO) de la quinzième édition du Modèle des Nations Unies Instituto Oriente, MUNIO 2024. Délégués, veuillez vous asseoir. Maintenant je vais vous présenter les membres de la Présidence. A ma gauche M. le Modérateur/ Mme. la Modératrice ____ (nom complet), et à ma droite M. le / Mme. la Secrétaire ____.(Nom complet). Je m'appelle ____.(Nom complet) et je serai votre président.

Uniquement à la première séance: Étant ____ heures avec ____ minutes du _____, je déclare notre période de séances officiellement ouvert.

APPEL

Président: Maintenant je cède la parole à M. le/Mme. la Secrétaire.

secrétaire:Merci M. le/Mme. la Président. Je vais maintenant procéder à l'appel. Délégués, s'il vous plaît, lorsque vous entendez le nom de votre délégation, levez votre plaque et dites "présent" ou "présent et votant", selon le cas. Délégation de ____ (Nom complet de la délégation).(Cela se poursuit successivement jusqu'à ce que toutes les délégations soient passées).

En cas de présence de la délégation :

Secrétaire:La délégation de ____ (Nom complet de la délégation) est présente / présente et votante.

En cas d'absence de la délégation :

Secrétaire:Délégation de ____ (Nom complet de la délégation)(Il est répété 3 fois).La délégation de ____ (Nom complet de la délégation) est absente.

Une fois l'appel terminé.

Secrétaire: Merci délégués, je cède la parole à M. le Modérateur/Mme. la Modératrice.

Modérateur/Modératrice: Merci M. le/Mme. la Président; M.le /Mme. la Secrétaire..

OUVERTURE OU REPRISE DE LA SÉANCE

Modérateur/Modératrice:Délégués, la présidence vous recommande de soulever une motion afin d' ouvrir/reprendre la séance. Délégués, le forum est ouvert, y a-t-il des points ou des motions à faire?

Les délégués lèvent leurs plaques

Modérateur/Modératrice: Oui, délégation de_____.

Délégué:Cette délégation voudrait soulever une motion afin d' ouvrir/reprendre la séance.

Si le délégué n'est pas en ordre :

Modérateur/Modératrice: Désolé délégué, vous êtes hors d'ordre, la présidence vous recommande de soulever une motion pour ouvrir la séance. Rétablissez s'il vous plaît.

Si le délégué est en ordre :

Modérateur/Modératrice: Merci délégué, Vous êtes en ordre. Délégués, la délégation de_____ a soulevé une motion afin d'ouvrir/reprendre la séance. Délégués, qui soutient la motion?(Les délégués lèvent leurs plaques). merci délégation de_____. ¿Votes en faveur?(les votes sont comptés) Votes en contre ?(les votes sont comptés) Y a-t-il des abstentions?(Les abstentions sont comptées).

- Il est indispensable qu' UN délégué soutienne la motion. Il en est de même lors de l'ouverture de la liste des orateurs, d'un débat modéré ou lors de l'ouverture d'une séance ordinaire ou extraordinaire de questions. Dans ces cas, cette délégation est la deuxième à avoir la parole.

Si la motion n'est pas adopté:

Modérateur/Modératrice:Désolé les délégués, la motion doit être adoptée. Délégués, la présidence vous recommande de soulever un motion afin d' ouvrir/reprendre la séance. Délégués, le forum est ouvert, Y a-t-il des points ou des motions à faire?

Ce processus est répété jusqu'à l'ouverture de la séance.

Si la motion est adoptée:

Modérateur/Modératrice: Merci délégués, la motion a été adoptée. Nous sommes maintenant en séance.

LISTE DES ORATEURS.

Modérateur/Modératrice: Délégués, La Présidence vous recommande de soulever une motion afin d'ouvrir la liste des orateurs pendant 1 minute et 30 secondes par orateur. Délégués, le forum est ouvert. Y a-t-il des points ou des motions à faire? (Les délégués lèvent leurs plaques) Oui délégation de_____?

Délégué: Cette délégation voudrait soulever une motion pour ouvrir la liste des orateurs pendant 1 minute et 30 secondes par orateur.

Si le délégué ne précise pas :

Modérateur/Modératrice: Pendant combien de temps ? Rétablissez s'il vous plaît .

- Chaque fois que le délégué rétabli, il doit répéter toute la structure de la motion.

Si vous êtes en ordre. :

Modérateur/Modératrice: Merci délégué, vous êtes en ordre. Délégués, la délégation de_____a proposé l'ouverture de la liste des orateurs pendant 1 minute et 30 secondes. Qui soutient la motion?

merci délégation de_____. Votes en faveur ? Votes en contre? Y a-t-il des abstentions? (les votes sont comptés)

- Le délégué doit être debout pendant tout le procès de votation. S'il ne se tient pas debout, le modérateur/la modératrice devra lui dire: «Délégué, veuillez vous lever» ou «Délégué, restez debout s'il vous plaît»

Si la motion n'est pas adoptée:

Modérateur/Modératrice: Désolé délégué, la motion n'a pas été adoptée(*le modérateur répète la motion*).

Si la motion est adoptée :

Modérateur/Modératrice: Délégués, la motion est clairement adoptée. Nous sommes maintenant dans la liste des orateurs.

Président: Les délégations qui souhaitent être ajoutées à la liste des orateurs levez vos plaques s'il vous plaît. (Les délégués sont observés et les 5 premières délégations sont notées) Merci délégation de _____ (*est répété avec les 5 délégués*). S'il y a d'autres délégations qui souhaitent être ajoutées à la liste des orateurs, ils devront le communiquer de façon écrite à la présidence dans une note diplomatique avec un membre de staff.

- Une fois que le président dit "Merci _____ (nom de la délégation) ", les plaques doivent être abaissées.
- La première délégation à prendre la parole sera celle qui a soulevé la motion, et la deuxième sera celle qui a soutenu la motion. Après eux, les 5 délégations suivantes. Les délégations qui ont envoyé une note diplomatique participeront après elles.

Modérateur/Modératrice: Délégués, le forum est ouvert. Y a-t-il des points ou des motions à faire ?

- À ce moment-là, il ne peut y avoir que des motions de privilège personnel, d'ordre et d'enquête parlementaire. Pour tout autre type de motion, le modérateur doit dire : "Désolé, délégué, vous êtes hors d'ordre."

S'il n'y a pas de motions:

Modérateur/Modératrice: Étant donné qu'il n'y en a pas, la délégation de _____ est maintenant autorisée à passer devant et lire son papier de position pendant 1 minute et 30 secondes.

Une fois la délégation se trouve devant .

Modérateur/Modératrice:Délégué, vous avez la parole.

- Si le délégué commence à parler et que le modérateur n'a pas donné la parole au délégué, il doit dire :

Modérateur/Modératrice:Délégué, je ne vous ai pas donné la parole,

vous êtes hors d'ordre. Délégué, vous avez la parole.

Une fois que la délégation a fini de parler:

S'il reste du temps :

Modérateur/Modératrice:Délégué, il vous reste encore __ secondes. Qu'est-ce que vous en voulez faire avec ?

Le délégué a deux options :

- Céder le temps à La Présidence.
 - Le protocole se poursuit normalement.
- Destiner le temps aux questions.
 - Si le délégué décide de le destiner aux questions, il doit accepter les questions et y répondre à toutes. Le Modérateur ne demandera pas au délégué s'il accepte la question, il dira simplement : "Délégué, vous avez la parole.», et si le délégué ne répond pas : «Délégué, puisque vous avez donné le temps aux questions, vous devez y répondre".
 - Dans ce cas, le nombre maximum de questions sera de 4 avec un maximum de 2 questions subséquentes.

S'il ne reste plus de temps :

Modérateur/Modératrice: Désolé, délégué, votre temps est écoulé. Délégués, La Présidence vous recommande de soulever une motion pour permettre à la délégation de _____ (nom de la délégation) terminer la lecture de son papier de position.

Délégués, le forum est ouvert. Y a-t-il des points ou des motions à faire?(Les délégués lèvent leurs plaques) oui délégation de _____ (nom du pays).

Délégué: Cette délégation voudrait soulever une motion afin de permettre à la délégation de _____ (nom de la Délégation), finir la lecture du papier de position.

Modérateur/Modératrice: Merci délégué, vous êtes en ordre. Délégués, la délégation de _____ a soulevé une motion pour permettre à la délégation de _____ (nom de la délégation) finir la lecture de son papier de position. Votes en faveur, votes contre, Y a-t-il des abstentions?

Si la motion est rejetée :

Modérateur/Modératrice:Désolé délégué, la motion n'a pas été adoptée.

Si la motion est adoptée :

Modérateur/Modératrice: Délégués, la motion à été adoptée. Délégation de____, vous pouvez continuer.

SÉANCE ORDINAIRE DE QUESTIONS

Modérateur/Modératrice: Merci, délégué. Délégués, la présidence vous recommande de soulever une motion afin d'ouvrir une séance ordinaire de questions . Délégués, le forum est-il ouvert, y a-t-il des points ou des motions a faire ?

Délégué: (lève sa plaque).

Modérateur/Modératrice: oui délégation de____?

Délégué:Cette délégation souhaite soulever une motion afin d'ouvrir un séance ordinaire de questions avec__ questions et__ subséquents.

- Le délégué doit préciser le nombre de questions.
- Le nombre maximum de questions est de 5 et le minimum est de 3, avec un maximum de 2 questions consécutives.
 - Les subséquentes sont facultatives et comptées par chaque délégué.
 - Ils sont fixés après une question et doivent être liés à celle-ci. Si la question est acceptée, il faut répondre à la subséquente.

Modérateur/Modératrice: Vous êtes en ordre, délégué. Délégués, la délégation de____ a soulevée une motion pour ouvrir une séance ordinaire de questions avec____ questions et ____ subséquents. Qui soutient la motion?

Délégué:(lève son badge)

Modérateur/Modératrice: Merci délégation de____. Votes en faveur ? Votes en contre ? (les votes sont comptés).

Si la majorité vote en contre:

Modérateur/Modératrice: Désolé délégué, la motion n'a pas été adoptée.

Si la majorité vote en faveur:

Modérateur/Modératrice: Délégués, la motion est clairement adoptée. Délégation de ____ Vous avez la parole puisque vous avez soulevé la motion.

- La première délégation à poser sa question est celle qui a soulevé la motion, la deuxième sera celle qui l'a soutenu. Les délégations suivantes seront celles qui ont levé leur plaque.
- Pour poser la question, les délégués doivent demander un point d'information.

Si la délégation n'établit pas de point d'information

Modérateur/Modératrice: Désolé, délégué. Vous êtes hors d'ordre. Pour poser une question, vous devez d'abord demander un point d'information. Rétablissez s'il vous plaît.

Délégué: Point d'information.

Modérateur/Modératrice: Établissez.

Délégué : (pose ta question)

bref préambule:

- Si la délégation veut donner un bref préambule avant la question, elle doit demander l'autorisation d'ouvrir un bref préambule, dans ce cas la procédure est la suivante :

Si le délégué donne une explication sans ouvrir un bref préambule :

Modérateur/Modératrice: (interrompre) Délégué, vous êtes hors d'ordre. Si vous voulez présenter de l'information avant de poser votre question, il faut demander à la Présidence la «Permission pour établir un bref préambule». Rétablissez s'il vous plaît.

Délégué: Point d'information.

Modérateur/Modératrice: Établissez.

Délégué: Permission pour établir un bref préambule.

Modérateur/Modératrice: Elle est accordée.

Délégué: (Donne son explication. Une fois terminé, il doit établir le point d'information pour poser sa question).

Modérateur/Modératrice: Délégation de ____ (en parlant à la délégation qui a lu le papier de position) acceptez vous la question?

Si le délégué n'accepte pas la question.

Modérateur/Modératrice: (en parlant à la délégation qui a posé la question) Désolé délégué, vous êtes hors d'ordre.

Si le délégué accepte la question:

Modérateur/Modératrice: (en parlant à la délégation qui a lu le papier de position) Merci délégué, vous avez la parole.

Une fois que le nombre de questions énoncées dans la motion a été posé :

Modérateur/Modératrice: Désolé les délégués, le nombre de questions indiqué dans la motion est expiré.

Modérateur/Modératrice:Délégués, le forum est ouvert, y a-t-il un point ou une motion ?

SÉANCE EXTRAORDINAIRE DE QUESTIONS

- Les délégués peuvent (ou non) proposer une motion pour ouvrir une séance extraordinaire de questions.
 - Le président peut décider si la motion est adoptée ou non selon le temps.
 - Il n'est pas possible d'ouvrir deux séances extraordinaires de questions consécutives.
 - Le nombre maximum et minimum de questions est le même qu'en séance ordinaire (maximum 5 et minimum 3), ainsi que les suivantes (facultatives avec un maximum de 2).

Délégué: Cette délégation souhaite soulever une motion afin d'ouvrir une séance extraordinaire de questions.

Modérateur/Modératrice: Avec combien de questions et combien de subséquents, délégué ? Rétablissez s'il vous plaît.

Délégué: Avec ____ questions et ____ subséquents.

Modérateur/Modératrice: Vous êtes en ordre, délégué. Délégués, la délégation de _____ a proposé l'ouverture d'une séance extraordinaire de questions avec _____ questions et _____ subséquents. Qui soutient la motion?

Délégué:(montre son badge)

Modérateur/Modératrice: merci délégation de _____. Votes en faveur? Votes en contre ? (les votes sont comptés).

Si la majorité vote contre :

Modérateur/Modératrice: Désolé délégué, la motion n'a pas été adoptée.

Si la majorité vote pour :

Modérateur/Modératrice: Délégués, la motion est clairement adoptée. Délégation de _____, Vous avez la parole puisque vous avez soulevé la motion.

(À partir de ce moment, la procédure est similaire à celle de la séance ordinaire de questions-réponses.)

À la fin de la séance extraordinaire de questions :

Modérateur/Modératrice: Délégués, le forum est ouvert. Y a-t-il des points ou des motions à faire?

(Les délégués ne peuvent soulever que des points d'enquête parlementaire et de privilège personnel)

Modérateur/Modératrice: Étant donné qu'il n'y en a pas, la délégation de _____(prochaine délégation sur la liste des orateurs) est maintenant autorisée à passer devant et lire son papier de position.

Une fois que tous les délégués sont passés/il ne reste plus de temps pour la liste des orateurs

Modérateur/Modératrice: Délégués, La Présidence vous recommande de soulever une motion afin de fermer la liste des orateurs. Délégués, le forum est ouvert, y a-t-il des points ou des motions à faire? Oui délégation de _____ ?

Délégué:Cette délégation souhaite soulever une motion pour fermer la

liste des orateurs.

Modérateur/Modératrice: Merci délégué, vous êtes en ordre. Délégués la délégation de ____ a soulevée une motion afin de fermer la liste des orateurs. Votes en faveur ? Votes en contre ? Y a-t-il des abstentions ?

La motion doit être adoptée quels que soient les votes.

Modérateur/Modératrice: Délégués, la motion est clairement adoptée.

FERMER OU POSTPOSER LA séance.

- La séance doit être postposée si la liste des orateurs/durée du débat modéré/non modéré n'est pas terminée. La prochaine séance, le modérateur devra **CONTINUER** la séance.
 - Comme le temps n'a pas expiré, il se poursuivra lorsque vous reprendrez la séance.
- La séance doit être **FERMÉE** chaque fois que le temps de la séance s'écoule. La prochaine séance devrait être ouverte.

Modérateur/Modératrice: Délégués, La Présidence vous recommande de soulever une motion pour fermer/postposer la séance. Délégués, le forum est ouvert. Y a-t-il des points ou des motions à faire?

Délégué: Cette délégation souhaite soulever une motion afin de fermer/postposer la séance.

Modérateur/Modératrice: Merci délégué, vous êtes en ordre. Délégués, il y a eu une motion dans le but de fermer/postposer la séance. Qui soutient la motion? merci délégué de _____. Votes en faveur, contre, abstentions ? La motion est clairement adoptée. Délégués, vous pouvez quitter la salle.

DÉBAT MODÉRÉE

Le temps maximum pour un débat modéré est de 45 minutes, et le minimum est de 5. Il peut avoir un maximum de 2 extensions, celles-ci doivent être plus courtes que les antérieures.

Modérateur/Moderatrice: Délégués, La Présidence vous recommande de soulever une motion en vue d'ouvrir un débat modéré afin de discuter _____ (sujet) pendant ___ minutes. Délégués, le forum est

ouvert. Y a-t-il des points ou des motions à faire?

Délégué:(montre son badge)

Modérateur/Modératrice: Oui délégation de ____?

Délégué: Cette délégation souhaite présenter une motion pour ouvrir un débat modéré dans le but de discuter ____ pendant ____ minutes.

Si le délégué ne précise pas le temps :

Modérateur/Modératrice: Dans quel but et pendant combien de temps ? Rétablissez s'il vous plaît.

Délégué: Cette délégation souhaite soulever une motion afin d'ouvrir un débat modéré pendant ____ minutes aux fins de discuter ____.

Si la motion est correcte :

Modérateur/Modératrice: Merci délégué, vous êtes en ordre.. Délégués, la délégation de ____ a soulevé une motion afin d'ouvrir un débat modéré dans le but de discuter ____ pendant ____ minutes. Qui soutient la motion?

délégués: (ils lèvent leurs plaques)

Modérateur/Modératrice: Merci délégation de ____ . Votes en faveur? Votes en contre? Y a- t-il des abstentions?

Si la motion n'est pas adoptée :

Modérateur/Modératrice: Désolé délégué, la motion n'a pas été adoptée.

Si la motion est adoptée:

Modérateur/Modératrice: Merci délégué, la motion est clairement adoptée.

- La première délégation à prendre la parole est celle qui a soulevé la motion et la deuxième est celle qui l'a soutenu.
- Après cela, les délégations doivent lever leur plaque pour

participer et le modérateur doit leur donner la parole en toute impartialité.

Lorsque le temps est écoulé :

Modérateur/Modératrice: Désolé les délégués, le temps alloué au débat modéré s'est écoulé. Délégués, le forum est ouvert, y a-t-il un point ou des motions à faire?

Pour faire une extension :

- Des extensions de temps peuvent être demandées par des motions suggérées par La Présidence ou demandées par les délégués, et doivent toujours être plus courtes que la précédente motion. Le nombre maximum est 2.

Modérateur/Modératrice: Délégués, La Présidence vous recommande de soulever une motion pour prolonger la durée du débat modéré pendant _____ minutes afin de poursuivre la discussion sur le sujet

Délégué: Cette délégation souhaite soulever une motion afin de prolonger la durée du débat modéré pendant _____ minutes afin de poursuivre la discussion sur le sujet.

- La présidence décide si c'est en ordre ou non en fonction du temps.

DÉBAT IMMODÉRÉ

- Le temps maximum et minimum d'un débat immodéré est le même que celui d'un débat modéré. Les règles de les extensions sont les mêmes, tandis que La Présidence peut approuver toutes les extensions nécessaires.

Modérateur/Modératrice:Délégués, la Présidence vous recommande de soulever une motion en vue d'ouvrir un débat immodéré afin de commencer la rédaction des Papiers de Travail / du Papier de Résolution pendant ___ minutes. Délégués, le forum est ouvert. Y a-t-il des points ou des motions à faire?

Délégué : (lève sa plaque)

Modérateur/Modératrice : Oui, délégation de _____.

Délégué: Cette délégation souhaite soulever une motion pour ouvrir un débat immodéré pendant ____ minutes dans le but de diriger les papiers de travail/papier de résolution.

Si le délégué ne précise pas :

Modérateur/Modératrice: Dans quel but et pendant combien de temps ? Rétablissez s'il vous plaît.

Délégué: Cette délégation souhaite soulever une motion pour ouvrir un débat immodéré pendant ____ minutes dans le but de diriger les papiers de travail/papier de résolution.

Si la motion est correcte:

Modérateur/Modératrice: Merci délégué, vous êtes en ordre. Délégués, la délégation de ____ a soulevé une motion pour ouvrir un débat immodéré pendant ____ minutes dans le but de diriger les papiers de travail/papier de résolution.

Votes en faveur? Votes en contre? Y a-t-il des abstentions?

Si la motion n'est pas adoptée :

Modérateur/Modératrice:Désolé délégué, la motion n'a pas été adoptée.(la motion est répété)

Si la motion es adoptée:

Modérateur/Modératrice: Merci délégué, La motion a été adoptée. Nous sommes maintenant dans un débat immodéré, le contact direct est autorisé et vous pouvez vous déplacer en fonction de vos alliances. N'oubliez pas de garder une posture diplomatique et de parler à la troisième personne grammaticale, ainsi qu'à la langue officielle du comité en tout moment.

- Pendant que les délégués sont dans un débat immodéré, la présidence doit vérifier si les délégués continuent à suivre le protocole, ainsi que respecter les alliances entre les membres de chaque bloc. La secrétaire doit noter la participation des délégués à tout moment du débat immodéré.
- Lors de la rédaction des documents de travail, la Présidence doit

nommer un bloc « Bloc A1 » et l'autre « Bloc A2 », dans le but de différencier les documents de travail.

Lorsque le temps est écoulé :

Modérateur/Modératrice: Désolé délégués, le temps alloué au débat immodéré est écoulé. Veuillez retourner à vos places.

Si les délégués ne terminent toujours pas :

Modérateur/Modératrice: Délégués, la Présidence vous recommande de soulever une motion afin d'étendre ___ minutes (moins de temps) le temps du débat immodéré dans le but de continuer la rédaction du papier en question. Délégués, le forum est maintenant ouvert. Y a-t-il des points ou des motions à faire?

Délégué: (Soulève la motion)

- La Présidence décide si elle est acceptée ou pas. Par exemple:

Modérateur/Modératrice: Désolé délégué, vous êtes hors d'ordre car il ne reste plus de temps / La Présidence vous recommande __ heure ___ minutes ,rétablissez s'il vous plaît.

- Le débat immodéré ne doit pas être fermé. Lorsque le temps est écoulé, la Présidence passe immédiatement à la partie suivante.

LECTURE DU PAPIER DE TRAVAIL / PAPIER DE RÉOLUTION

Modérateur/Modératrice: Délégués, La Présidence vous recommande de soulever une motion afin de lire le(s) papier(s) de travail/résolution. Délégués, le forum est ouvert, y a-t-il des points ou des motions a faire? Oui,délégation de _____(nom de la délégation).

Délégué: Cette délégation souhaite soulever une motion afin de lire le(s) papier(s) de travail/résolution.

Modérateur/Modératrice: Merci délégué, vous êtes en ordre.. Délégués, la délégation de _____ a soulevé une motion afin de lire le papier de travail/résolution du bloc A1/A2 / B1/B2 qui soutient la motion? merci délégation de _____.Votes en faveur,votes en contre, Y a-t-il des abstentions ?

Si la motion n'est pas adoptée :

Modérateur/Modératrice: Désolé délégué, la motion n'a pas été adoptée.

Si la motion est adoptée:

Modérateur/Modératrice:Merci délégué. La motion a été adoptée.

- Les délégations qui présentent la motion ne sont pas nécessairement celles qui liront le document.

POUR LE PAPIER DE TRAVAIL :

Exemple:Papier de travail A1

Modérateur/Modératrice: La Présidence appelle deux délégués à passer devant et lire le Papier de Travail du bloc A1. Les délégués qui souhaitent passer devant et lire le Papier de Travail du bloc A1 levez vos plaques, s'il vous plaît. Merci délégué de ____ (nom du pays), merci délégué de ____ (nom du pays).

(Uniquement si que deux délégués lèvent leur plaque).

Si plus de deux délégués souhaitent lire le papier de résolution/travail :

- La présidence doit effectuer un processus de vote tel que le suivant :

Modérateur/Modératrice: Délégués, baissez vos plaques. Délégués, la Présidence appelle deux délégués de chaque groupe à être choisis pour passer devant et lire le Papier de Travail A1. Les délégués qui souhaitent passer devant et lire le Papier de Travail du bloc A1 levez vos plaques, s'il vous plaît. Merci délégation de _____ (répété pour chaque délégation qui lève sa plaque)

Président: Les délégués qui veulent que la délégation de _____ passe devant pour lire le document de travail, veuillez lever vos plaques s'il vous plaît.(Le président compte les votes).

Président:Maintenant, les délégués qui votent pour la délégation de _____ passe devant pour lire le papier de travail du bloc A1, levez vos plaques s'il vous plaît .(Les votes sont comptés) (Ainsi de suite).

Président: Délégué de _____ et délégué de _____, (les noms des délégués qui ont été choisis pour lire) veuillez passer devant et lire le papier de

travail [A1](#).

- Les délégués doivent attendre que la parole soit donnée

Modérateur/Modératrice: Délégués, vous avez la parole.

(Les délégués lisent le papier de travail)

Modérateur/Modératrice: Merci délégués. Délégués, le forum est ouvert, y a-t-il des points ou des motions à faire ?

- Il est nécessaire d'établir un point d'information pour poser des questions.
- Les questions à ce moment sont illimitées, jusqu'à ce que la présidence considère qu'il n'y a plus de temps.

Modérateur/Modératrice: Délégués, le forum est ouvert, y a-t-il des points ou des motions à faire? Étant donné qu'il n'y en a pas nous poursuivons avec le papier de travail [A2](#).

Le même processus est effectué pour le papier de travail [A2](#).

PROCESSUS DE VOTE DES PAPIERS DE TRAVAIL

Modérateur/Modératrice: Délégués, maintenant nous poursuivons la procédure de vote, je cède maintenant la parole à M. / Mme Secrétaire, qui expliquera et conduira la procédure de vote.

Secrétaire: Merci M. le Modérateur/Mme. la Modératrice. Délégués, je vais maintenant procéder à la procédure de votation pour le Papier de Travail [A1](#). Levez vos plaques et dites comment établissez-vous votre vote:

En faveur.

- Contre
- Abstention

Délégation de _____?

Délégué:(vote)

Tous les pays sont nommés, le processus est le même pour le papier de travail [A2](#).

A la fin de la procédure de vote :

Président: Merci. Délégués, restez calme pendant que la présidence compte les votes.

La présidence compte soigneusement les votes

Président: Délégués, avec ____ en faveur et ____ en contre, le papier de travail _____a été approuvé. Félicitations.

s'il y a égalité

- La Présidence doit vérifier que les alliances avec d'autres pays sont respectées.
- Le Secrétaire doit répéter le processus de vote et suggérer aux délégations de reconsidérer leur vote.

Il est recommandé d'ouvrir un débat modéré après la sélection d'un document de travail, pour discuter de certaines modifications et que les propositions des deux documents soient prises en compte pour le document de résolution, mais cela dépend du temps.

PROCESSUS DE VOTE SUR PAPIER DE RÉOLUTION

Pendant le processus de vote, il est de la plus haute importance que la présidence conserve un enregistrement minutieux de chaque vote. Il est vital pour le déroulement du comité que cette procédure soit effectuée correctement.

Modérateur/Modératrice: Délégués, le forum est maintenant ouvert. Y a-t-il des points ou des motions à faire? Comme il n'y en a pas, nous poursuivrons la procédure de vote. Je cède la parole à M. le / Mme. la Secrétaire qui expliquera et conduira la procédure de vote.

Secrétaire: Merci, M. le Modérateur/ Mme. la Modératrice. Délégués, nous allons maintenant commencer la première procédure de vote pour le Papier de Résolution. Levez vos plaques et dites comment établissez-vous votre vote:

- "En faveur"
- "Contre"

- “En faveur avec droit d’explication”
- “Contre avec droit d’explication”
- “Abstention”
- “Passe”
 - À la fin, les délégations qui ont voté “Passe”, devront être appelées à voter soit “en faveur”, soit “contre” ou “abstention”.
 - Les délégations qui ont voté “(...) avec droit d’explication” seront appelées à la fin par le Président à donner leurs explications. Cette procédure se déroulera de la façon suivante.

Président: Délégation de ____ (nom du pays) comme vous avez demandé le droit d’explication vous avez la parole. Levez-vous et soyez brève, vous avez ____ seconds. (Maximum 60)

Délégué: (Donne son explication)

Président: Merci délégué, veuillez vous asseoir.

UNE FOIS TOUS LES DÉLÉGUÉS AURONT FINI

Secrétaire: Après avoir écouté les explications de ces délégués, nous poursuivrons à la procédure de vote officielle du Papier de Résolution de L’Organisation des Nations Unies pour l’Éducation, la Science et la Culture. Levez vos plaques et dites comment établissez vous votre vote:

- “En faveur”
- “Contre”

Délégation de ____ (nom complet du pays)

Délégué: (Vote)

Ce processus se répète jusqu’à ce que tous les délégués aient voté.

Modérateur/Modératrice: Délégués, restez calme et assis pendant que la Présidence compte les votes.

Président: Délégués, avec ____ votes en faveur et ____ votes contre, le papier de résolution a été adoptée. Félicitations, nous avons un papier de résolution. Applaudir est en ordre.

Modérateur/Modératrice: Délégués, maintenant restez calme et assis pendant que le Papier de Résolution est envoyé au Haut Commandement pour son approbation.

- À ce moment, le Papier de Résolution est envoyé au Haut Commandement pour son approbation. Une fois approuvé, la Présidence appellera deux délégués pour être envoyés à ECOSOC présenter le Papier de Résolution et demander son approbation.

Modérateur/Modératrice:Délégués, la Présidence appelle deux délégués à se rendre à ECOSOC présenter le Papier de Résolution. Les délégués qui souhaitent y aller, levez vos plaques s'il vous plaît. Merci délégué(e) de _____. Merci délégué(e) de _____.

Si plus de deux délégués souhaitent aller présenter la résolution:

- La Présidence devra réaliser une procédure de vote afin de choisir deux délégués. Cette procédure se réalise de la manière suivante.

Modérateur/Modératrice: (Si plus de deux délégués lèvent leurs plaques) Délégués, baissez vos plaques. Délégués, la Présidence appelle deux délégués à être choisis pour aller à ECOSOC présenter la résolution du comité. Les délégués qui souhaitent y assister levez vos plaques, s'il vous plaît. Merci délégué de ____ (nom du pays), merci délégué de ____ (nom du pays).

Président: Délégués, baissez vos plaques. Étant donné que la Présidence n'appelle que deux délégués pour se rendre à ECOSOC présenter le Papier de Résolution, ces deux délégués seront votés par le comité.

Nous allons maintenant commencer la procédure de vote. Les délégués qui veulent que la délégation de ____ (nom du pays) aille à ECOSOC présenter le Papier de Résolution levez vos plaques, s'il vous plaît (les votes sont comptés); les délégués qui veulent que la délégation de ____ (nom du pays) aille à ECOSOC présenter le Papier de Résolution levez vos plaques, s'il vous plaît (les votes sont comptés).

- La procédure se répète avec chaque délégation qui a levé sa plaque.
- Chaque délégué ne peut voter que deux fois.

Président: Les délégués de ____ (nom de la délégation choisie) et de ____ (nom de la délégation choisie) sont autorisés à se rendre à ECOSOC présenter le Papier de Résolution.

QUAND UN MEMBRE DU HAUT COMMANDEMENT ENTRE/QUITTE LA SALLE

Président(e): Délégués, des/un membre(s) du (Haut Commandement/Sous-Haut Commandement) _____ est(sont) en train d'entrer dans la salle/quitter la salle.

Secrétaire général:Diego Cobos Tanús

Secrétaire du comité :Susana Lobato Izcoa

Département de logistique:Andrea Pantoja Rubi

Membre du Sous Haut Commandement/Membre du Haut Commandement :Merci délégués, merci présidence, vous pouvez continuer/vous asseoir.